

INFOBROCHURE

als onderdeel van het schoolreglement
als aanvulling op het schoolreglement

ALGEMEEN

EVEN OP DE KLOK KIJKEN

8.20 u. tot 12.00 u.: ELKE DAG
13.25 u. tot 15.20 u.: MAANDAG, DINSDAG, DONDERDAG en VRIJDAG

* Uiteraard is er geen les op woensdagnamiddag *



VOOR- en NASCHOOLSE BEWAKING

De **voorschoolse** bewaking begint om **7.00 u.**

De bewaking op de speelplaats begint om 8.05 u. en 13.05 u.
Vroeger mogen de kinderen niet op de speelplaats komen.

Elke dag **tot 18.00 u.**, enkel op woensdag tot 17.00 uur, is er naschoolse bewaking.

Je krijgt dan telkens een maandelijks afrekening. **(€ 1 per half uur)**

Indien je wenst gebruik te maken van deze dienstverlening contacteer je de verantwoordelijke:
Moerzeke:

Alle voormiddagen:

Mevr. Verboomen Ellen
0479 21 55 13

Alle namiddagen:

Mevr. Peelman Gracy
0477 21 34 86

Mevr. Van Geyte Maureen
0485 16 53 92

Kastel:

Alle voormiddagen:

Mevr. Rooms Jana
0473 64 60 12

Alle namiddagen:

Mevr. Rooms Jana

We gaan ervan uit dat kinderen die in de nabewaking blijven ten laatste om 18.00 uur afgehaald worden.

MAAR...

*Als je kind op eigen houtje naar huis mag terugkeren is een **GESCHREVEN MEDEDELING ONMISBAAR.***

Vermeld uitdrukkelijk voor welke dag of periode die toelating geldt en laat ze bijhouden door je kind.

Ontbreekt deze toelating, laten we deze leerling slechts om 18.00 uur onbegeleid vertrekken.

Opvang op woensdagnamiddag

Om praktische redenen vragen we jullie om telkens en uiterlijk maandagvoormiddag te melden aan de leerkracht dat opvang gewenst is op woensdagnamiddag.

Vermeld ook tot welk uur.

De opvang wordt georganiseerd op de kleuterschool, St. Baafswijk te, Moerzeke.

Kinderen van de afdeling Kastel worden naar de hoofdschool begeleid door de leerkrachten.

Ouders halen de kinderen af in de Sint-Baafswijk.

Start op woensdag 12 september '18!

VAKANTIEDAGEN

Het valt niet te ontkennen dat een schooljaar heel wat vakantiedagen telt. Toch blijkt dat soms niet te volstaan. Kinderen verdwijnen vroeger van school, komen later opdagen na een vakantie of schrikkelen wel eens een dagje tussendoor.

In de lagere school is dit wettelijk niet toegestaan en moeten dergelijke afwezigheden als onwettig worden gemeld. We kunnen op dit punt niet langer uitzonderingen toestaan en zullen dan ook elke afwezigheid van deze aard melden aan de bevoegde instanties.

Een overzichtje van de vakantiedagen kreeg je einde vorig schooljaar. Nieuwe leerlingen ontvangen dit overzicht bij het begin van het huidige schooljaar.

RAPPORTDAGEN – OUDERCONTACTEN – ACTIVITEITEN

Overzicht kan je lezen in de 2-maandelijks kalender.



data in de kalender kunnen wegens omstandigheden gewijzigd worden of nog niet opgenomen zijn

“PESTERIJEN”

Pesten gebeurt met opzet, heeft als bedoeling iemand te kwetsen en gebeurt meer dan eens. Tegen pesten dient altijd te worden opgetreden, er dient extra te worden opgelet en bij elke vaststelling is het zo snel mogelijk informeren van juf, meester of directeur een noodzakelijke stap.

Zowel de pestkop als het slachtoffer hebben hulp nodig.

Onze school heeft een concreet pestactieplan.

“KINDEREN BEGELEIDEN OP SCHOOL”

Heel wat ouders zeggen ons hun medewerking toe om de leerkrachten bij te staan in één of andere activiteit: zwemmen, knutselen, lezen, wandeling, schoolreis, ...

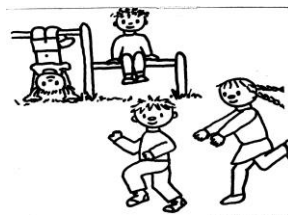
Daarvoor is de school hen zeer dankbaar. Hun hulp verhoogt immers de begeleiding van onze kinderen aanzienlijk.

Het is aangewezen hierbij een aantal duidelijke afspraken te maken. We vinden het voor de ouders, die zelf niet kunnen komen helpen, belangrijk deze algemene afspraken te kennen:

- De ouders nemen hun eigen kind of dicht familielid nooit op in hun groepje.
- De begeleiders spreken met de kinderen Algemeen Nederlands.
- De moeders, vaders, opa's, oma's bespreken met niemand anders dan de leerkracht de prestaties en gedragingen van de kinderen. Het doorgeven van deze informatie behoort uitsluitend tot de verantwoordelijkheid van het schoolteam.
- Ouders “straffen” niet, daartoe doen ze beroep op een begeleidende leerkracht.
- De school moet, behoudens onvoorziene omstandigheden, zoveel mogelijk tot het eind van het schooljaar of voor de afgesproken periode, kunnen rekenen op wie zich opgegeven heeft.

“SPEELPLAATSMANIEREN”

- Gangen en toiletten zijn geen speelplaats, gedraag je er rustig, beleefd en netjes.
- We vechten niet! Zelfs niet “voor plezier”. Als we het oneens zijn, praten we het uit.
- Papiertjes en ander afval horen thuis in de vuilbakken.
- De kinderen sorteren hun afval in de daartoe voorziene vuilnisbakken.
- Brikjes en drankjes worden in de klas uitgedronken, niet op de speelplaats.
- Bij regenweer of als de speelplaats nat ligt, wordt er niet gevoetbald, geknikkerd of in het touw of het elastiek gesprongen
- De school voorziet in een aantal spelenkoffers ... draag er zorg voor!
- Leerlingen die tijdens de speeltijd hun jas uitdoen, hangen deze aan de kapstok op in de gang.
- Onze schooltassen schikken we netjes op een rij.
- Bij het belteken gaan we naar onze rij en zorgen ervoor dat we op onze plaats staan en muisstil zijn bij het tweede belteken.



“TAFELMANIEREN”

Als school zijn we van oordeel dat middagmaal met het gezin een belangrijk moment van ontmoeting en communicatie vormt in het gezinsleven.

Onze middagmaalbewaking zien we dan ook als een dienst aan die gezinnen voor wie 's middags samen eten echt onmogelijk is.

Wij verkopen geen gesuikerde dranken! Kinderen mogen hun eigen drankje natuurlijk meebrengen. Zorg er voor dat het geen gesuikerde dranken zijn (cola, fanta, ...)

Je boterhammen verpakken in aluminiumfolie is weinig milieuvriendelijk. Je vergroot de afvalberg. Gebruik, zoals vele andere kinderen een brooddoos!

MAAR! Om je brooddoos niet te vergeten of te verliezen, moet je er met stift je naam en voornaam opzetten. Na de maaltijd worden de brooddozen in een brooddozenbak, voorzien van een klasnummer gelegd.

“VERJAARDAGEN.”

In elke klas staat er nu een verjaardagsspaarpot.

De jarige brengt geen individueel geschenkje meer mee voor de medeleerlingen maar stopt een bedrag in de verjaardagsspaarpot van de klas.

Na enige tijd wordt er van het gespaarde bedrag iets gekocht waar de hele klasgroep kan van genieten.

Dit initiatief is vrijblijvend maar we willen het zeker aanmoedigen.

De jarige mag uiteraard zijn klasgenoten trakteren met een heerlijk stukje cake!!

ALS ER WAT KRIEBELT”

Onze school zorgt, bij de steeds weer opduikende luizenplaag, in samenwerking met het CLB, voor een zo goed mogelijk advies. We dringen er sterk op aan dit advies ernstig te nemen en op te volgen.

De voorschriften in verband met deze onschuldige, maar vervelende kwaal, willen dat een kind slechts terug naar de klas kan wanneer kan aangetoond worden dat dit kind behandeld werd.

Nazicht door het CLB kan daarbij uitsluitel geven.

Wij vragen uitdrukkelijk dat de ouders die bij hun kinderen luizen vaststellen, dit aan de school melden. Zodat we de ouders van de andere kinderen uit dezelfde klas kunnen verwittigen hun kinderen nauwgezet te controleren en eventueel te behandelen.

“OVER VEILIGHEID”

***Onze school moedigt het dragen van een fietshelm aan.
Het dragen van een fluo – vestje verhoogt nog meer de veiligheid!
Doe mee!***

Wij voeren extra veiligheidsacties in samenwerking met de wijkagent Danny Verbeke.

Rangbegeleiding door onze leerkrachten.

Moerzeke

Burgemeester Lemmensstraat – Kleinbroekstraat
Hebbestraat – Donkstraat

Kastel

Baasrodeveerstraat – Ripipiaberg
Baasrodeveerstraat
Sint-Jozefstraat

Een ongevalletje...

SERVICE:

De ongevallenverzekering, die zowat elke school heeft, is niet wettelijk verplicht. Het is een vrijwillige service van de school aan de ouders en de leerlingen. Deze verzekering is voor alle vrije scholen van Hamme, op elk niveau, dezelfde.

STOFFELIJKE SCHADE:

Geen tussenkomst.

LICHAMELIJKE SCHADE:

1. Wend je tot de directeur. Hij bezorgt je een formulier. Het omvat twee bladzijden.
2. Laat de tweede bladzijde invullen door de dokter. Het eerste formulier vult de directeur of iemand van het secretariaat in.
3. Breng beide formulieren binnen.
4. Als alle leed geleden is, stap je naar het ziekenfonds met alle onkostennota's, ook apotheekkosten. Daar krijg je een afrekening.
5. Bezorg de afrekening aan de directeur.
6. Je ontvangt enige tijd later de verzekeringsuitkering.
7. Ondertussen zal de verzekeringsmaatschappij via briefwisseling contact met je houden.

ROOKVERBOD

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen.

“HET MINISTERIE VAN FINANCIËN”

Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven. Het Vlaams Parlement heeft een lijst vastgelegd met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Lijst met materialen:

Bewegingsmateriaal

Constructiemateriaal

Handboeken, schriften, werkboeken en – blaadjes, fotokopieën

ICT-materiaal

Informatiebronnen

Kinderliteratuur

Knutselmateriaal

Leer- en ontwikkelingsmateriaal

Meetmateriaal

Multimediamateriaal

Muziekinstrumenten

Planningsmateriaal

Schrijfgerief

Tekengerief

Atlas

Globe

Kaarten

Kompas

Passer

Tweetalige alfabetische woordenlijst

Zakrekenmachine.

Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor :

Activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen.

Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren.

“MINIMUMFACTUUR – MAXIMUMFACTUUR”

Bedragen voor het schooljaar 2018-2019

Kleuters € 45

Instappers na Pasen € 15

Lager

Per leerjaar € 80

Voor alle Hamse Vrije Basisscholen is er de volgende regeling getroffen:

3 x voorafbetalingen (oktober, januari en april) **te storten op rekeningnummer BE14 7372 1123 1283**

Een voorbeeld:

De maximumfactuur voor een kind van de lagere school bedraagt € 80.

Voorafbetaling

oktober = € 25 januari = € 25 april = € 30

Dit betekent dat er tijdens het schooljaar geen bijdrage wordt gevraagd voor zwemmen, toneelvoorstelling, schoolreis e.a. uitstappen. (de verplichte kosten).

“ZITTENBLIJVEN, DOORVERWIJZEN EN VERVROEGD INSTAPPEN”

Bijna elke maand organiseert onze school een “multidisciplinair overleg” (= M.D.O) waarop de titularis, de zorgleerkracht(en), de CLB - medewerker en de directeur aanwezig zijn.

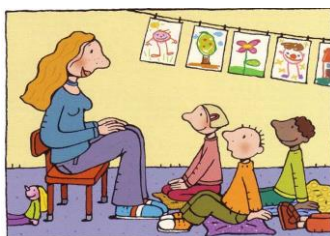
Soms wordt dit team nog aangevuld met medewerkers van een revalidatiecentrum, een logopedist of een andere gespecialiseerde begeleider (= teambespreking)

Tijdens dit overleg wordt voor alle kinderen die om de één of andere reden het moeilijk hebben op school gezocht naar de best mogelijke oplossing. De ouders van het betrokken kind worden in deze overlegmomenten opgenomen.

Op het eind van het schooljaar geeft deze groep dan ook haar advies voor het volgende schooljaar.

Het is ten eerste aan te raden het advies van de school op te volgen!

KLEUTERS



DE KLASINDELING

Kleuters worden gegroepeerd volgens leeftijd, uitgaande van de geboortedata. Hiervan kan zeer uitzonderlijk afgeweken worden voor kleuters die om pedagogische redenen beter in een jongere of oudere groep thuishoren. Die beslissing wordt overlegd tussen de directeur, de kleuterleidster en het CLB.

Naargelang de noden worden de kleuters in “menggroepen” samengebracht (bijvoorbeeld oudsten 2^{de} kleuterklas samen met de 3^{de} kleuterklas).

Na een instapdatum beslist het schoolteam of de oudste kleuters van een klasgroep zullen doorschuiven naar een oudere klasgroep.

De klasindeling gebeurt door de directeur. Hij draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ZINDELJKHEID

Elk kind ontwikkelt volgens z'n eigen tempo en vermogen. Ook het zindelijk worden gebeurt voor iedereen op een ander moment. Jullie kind heeft nood aan vertrouwde personen en omgeving om dit proces zo vlot mogelijk te laten verlopen.

We helpen jullie hier graag mee en jullie kunnen steeds bij de kleuterleidster terecht voor praktische tips (folders kind en gezin, CLB, de zindelijkheidstas). De directie en leerkrachten appreciëren sterk dat jullie reeds met de zindelijkheidstraining beginnen vooraleer jullie kind naar de kleuterschool komt. Een ongelukje is snel gebeurd en hiervoor hebben we alle begrip.

INFOBROCHURE SCHOOLJAAR 2018-2019

KOHA De 5-sprong

(onderdeel van het schoolreglement schooljaar 2018-20189)

EEN BROEKJE VOOR EEN BROEKJE.

Met hulp van ouders hebben we in onze kleuterklasjes en in onze eerste leerjaren een voorraad slipjes bij de hand voor kinderen die een “ongelukje” hebben.

Als je zontje of dochtertje thuiskomt met één van onze reservebroekjes verwachten we dat broekje later ook terug.

IN EN ROND ONZE KLEUTERSCHOOL.

- OOK KLEUTERS KUNNEN BETER OP TIJD ZIJN...

Omdat het belangrijk is dat je kleuter de start van de dag kan meemaken.

Want deze start met zijn onthaal- en waarnemingsmoment helpt de kleuter immers om zich beter te kunnen oriënteren in het verdere dagverloop.

- WIJ VINDEN CONTACT MET DE OUDERS BIJZONDER BELANGRIJK

Maar de volgende momenten zijn echt ongeschikt:

- na het begin van de lessen
- tijdens het begeleiden van de kleuters

Maak liever een afspraak met de leerkracht op een voor beiden passend moment.

- VERMIJD NAPRATEN OP DE SPEELPLAATS IN DE BUURT VAN DE KLASSEN, zodat de lessen niet gestoord worden.
- Onze kleuters worden OP DE SPEELPLAATS door de leerkrachten opgevangen.

VEILIGHEID IN EN ROND DE KLEUTERSCHOOL

Wij vragen de ouders:

- **de zebrapaden vrij te houden aan de schooluitgangen**

BEWEGINGSOPVOEDING

Onze kleuters krijgen 2 lestijden per week bewegingsopvoeding. Gemakkelijke kledij is aan te raden.

L A G E R



HUISTAKEN EN LESSEN LEREN

In onze school hebben we hierrond een leidraad. Dat betekent dat onderstaande afspraken richtinggevend zijn. Er kan dus af en toe van afgeweken worden.

Als je de indruk hebt dat dit toch wel erg vaak gebeurt, dan scheelt er iets.

Misschien werkt je kind extra traag en weinig efficiënt.

Dan wordt het uitkijken naar een manier om daarin verandering te brengen. Overleg met de leerkracht is dan aangewezen.

Misschien schat de leerkracht zijn/haar opdrachten niet goed in.

Dan is het belangrijk dat je dat even laat weten.

Als er meerdere reacties komen, weet de juf of de meester meteen van waar de wind komt en kan hij/zij een tandje meer of minder steken.

1^{ste} leerjaar	-dagelijks woordjes – lesjes lezen -maximaal 5 huistaken per week (geen vaste dagen) voor rekenen en/of taal -duur : 15 minuten/dag
2^{de} leerjaar	-dagelijks lezen oefenen -maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag rekenen en/of taal -op regelmatige tijdstippen voorbereiden proef Wero -duur: 30 minuten/dag
3^{de} en 4^{de} leerjaar	-4 dagen huistaken voor taal en/of rekenen/1 huistaakvrije dag -op regelmatige basis instuderen van lessen -duur: 40 minuten/dag
5^{de} en 6^{de} leerjaar	-4 dagen huistaken voor taal en/of rekenen/1 huistaakvrije dag -op regelmatige basis instuderen van lessen (60 min.) -duur: 45 minuten/dag toetsen: 1 uur/dag

Nog...

Toetsen worden afgenomen op de afgesproken dag.

Alle taken en lessen worden op het bord en daarna in de agenda genoteerd.

Voor en tijdens de proefperiode werken de leerlingen van de hogere klassen intenser. De leerlingen krijgen tijdig een proevenplanning en kunnen zich daarop baseren voor hun eigen studieplanning.

Vanaf de tweede graad krijgt “leren studeren” steeds meer aandacht.

RAPPORTEN

Vijf maal per schooljaar geven wij een tussentijdse evaluatie van kennis, vaardigheden en attitudes.

De kennisvakken worden geëvalueerd met een cijfer.

Voor vaardigheden en attitudes geven we een uitgebreid commentaarrapport.

Met deze resultaten willen we een beeld geven van de competenties en de talenten.

Voor de leerkracht zijn deze rapportgegevens ook een aanzet om initiatieven te nemen om de sterke punten te behouden en de aandachtspunten te versterken.

Het rapport is een prima gelegenheid om te communiceren met de klasleerkracht en directie.

Wij willen streven naar een optimale ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van elk kind.

Rapportdata voor het schooljaar 2018-2019:

26 oktober '18

21 december '18

22 februari '19 (met individuele oudercontacten)

10 mei '19

28 juni '19 (met individuele oudercontacten)

WIJ VINDEN CONTACT MET DE OUDERS BIJZONDER BELANGRIJK

Maar de volgende momenten zijn echt ongeschikt:

- na het begin van de lessen
- tijdens het begeleiden van de leerlingen
- tijdens de lessen

Maak liever een afspraak met de leerkracht op een voor beide passend moment.
Informeer iedere keer de directeur!

VERMIJD NAPRATEN OP DE SPEELPLAATS IN DE BUURT VAN DE KLASSEN, zodat de
lessen niet gestoord worden.

DE KLASINDELING

De klasindeling gebeurt door de directeur. Hij draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ZWEMMEN

Zwemmen werd door het ministerie opgelegd als deel van de bewegingsopvoeding.

MAAR...

Wie om medische redenen echt een beurt moet overslaan, brengt steeds een briefje van de ouders of voor langere periodes een doktersattest binnen.

Het zwembad dringt er op aan dat kinderen die wratjes hebben, niet in het water zouden gaan.

Het zwemmen voor de leerlingen van het eerste leerjaar is gratis.

BEWEGINGSOPVOEDING

Wij vragen aan onze leerlingen de volgende kledij:

- SCHOOLEIGEN T-SHIRT (voor jongens en meisjes, eerste gratis)
- KORTE ZWARTE/BLAUWE GYMBROEK
- GYMPANTOFFELS
(sportschoenen enkel tijdens de lessen bewegingsopvoeding die buiten worden georganiseerd)

!! Leerlingen die niet aan de lessen bewegingsopvoeding kunnen deelnemen, brengen een briefje van de ouder(s) of arts mee.

!! Een extra T-shirt met logo van de school kan besteld worden via de leerkracht van bewegingsopvoeding voor de prijs van € 8.

KOHA DE 5-SPRONG

**Killestraat 43
Ganzenberg 6
9220 Moerzeke**

052 47 36 48

052 48 30 37

www.de5sprong.be

e-mail: de.5sprong@skynet.be