



Ouderraad "de 5-sprong"

p/a Killestraat 43
9220 Moerzeke

website: www.de5sprong.be

Huishoudelijk reglement ouderraad De 5-Sprong

Inleiding

Vertrekkend vanuit het pedagogisch en opvoedingsproject van de Vrije Basisschool "De 5-Sprong" vinden we het als ouderraad belangrijk om de samenwerking tussen alle ouders, het schoolbestuur en het personeel te bevorderen zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit huishoudelijk reglement wil een leidraad zijn voor de leden van de ouderraad en is opgesteld op 15 september 2005

Taken en bevoegdheden

Artikel 1

De ouderraad heeft tot taak:

Aangezien de ouders als eerste de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen dragen, stelt de ouderraad zich tot doel de samenwerking tussen hen, het schoolbestuur en het personeel te bevorderen zodat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Concreet zal de ouderraad de volgende vijf kerntaken opnemen:

- Informeren aan en communiceren met alle ouders over het plaatselijk schoolgebeuren en de eigen werking.
- Inspraak van ouders in het schoolbeleid in goede banen leiden, onder andere door de schoolraad te adviseren.
- **De deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen. Streven naar een weerspiegeling van de schoolpopulatie en maatschappelijk kwetsbare groepen betrekken bij het schoolbeleid'.**
- Ontmoetingskansen creëren / ontmoetingsactiviteiten organiseren zodat de ouders elkaar en de school leren kennen.
- Activiteiten stimuleren die bijdragen aan een goed schoolklimaat en die de samenwerking van de ouders met de school bevorderen.

- Ondersteuning bieden aan de school op velerlei manieren na overleg met de directie en de leerkrachten.

Bij de realisatie van deze doelstelling vertrekt de ouderraad vanuit het pedagogisch en opvoedingsproject van De Vrije Basisschool De 5-Sprong.

Bevoegdheden van de ouderraad

Artikel 2

De ouderraad kan op vraag van en ten behoeve van de schoolraad en op eigen initiatief advies uitbrengen over zaken waarvoor de schoolraad bevoegd is.

Thema's als:

- Bepaling profiel directeur
- Studieaanbod
- Samenwerking met externen
- Busvervoer
- Nascholingsbeleid
- Beleid m.b.t. experimenten en projecten
- Grote infrastructuur werken
- Criteria voor aanwending lestijden en uren
- Welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Beleid m.b.t. interne kwaliteitszorg
- Gelijke onderwijskansenbeleid

Elk advies van de ouderraad wordt ter informatie bezorgd aan de pedagogische raad, de leerlingenraad en de schoolraad.

De termijn van 30 kalenderdagen waarbinnen het advies moet beantwoord worden door het schoolbestuur, wordt opgeschort gedurende de wettelijke vastgelegde schoolvakanties.

De ouderraad heeft in functie van de uitoefening van zijn bevoegdheden een algemeen informatierecht. Dit recht wordt uitgeoefend via de oudervertegenwoordigers in de schoolraad.

Samenstelling van de ouderraad

Artikel 3

3.1 Elke ouder die kinderen heeft ingeschreven op de school kan zich kandidaat stellen als lid van de ouderraad. Dit geldt ook voor elkeen

die de voogdij of pleegvoogdij uitoefent over kinderen die ingeschreven zijn op de school.

- 3.2 Elke ouder die zich via de oproepingsbrief kandidaat stelt, wordt effectief lid van de ouderraad. Uit hetzelfde gezin kan meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
- 3.3 De ouderraad bestaat uit maximaal 50 leden. Indien het aantal kandidaturen hoger is dan 50, wordt een geheime stemming georganiseerd voor alle ouders. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie de effectief gekozen leden worden.
- 3.4 Op uitnodiging van de ouderraad nemen de directeur en een afvaardiging van de personeelsleden deel aan de vergaderingen van de ouderraad, in een raadgevende functie.
- 3.4 Ouders die tegelijkertijd in dezelfde school, deel uitmaken van de inrichtende macht of van het schoolbestuur, of tot het personeel behoren, kunnen wel aanwezig zijn op de ouderraad met raadgevende stem.
- 3.5 Het mandaat in de ouderraad geldt voor vier jaar. Het eindigt evenwel wanneer de ouder niet meer voldoet aan de voorwaarden van het decreet. Dit wil zeggen als het betrokken lid geen kind meer heeft op de school of als hij of zij zich niet aan de doelstellingen van de ouderraad houdt.

Indien de ouder zijn engagement binnen de ouderraad wenst stop te zetten, dient hij dit kenbaar te maken bij de voorzitter of de secretaris. De eerstvolgende bijeenkomst van de ouderraad wordt dit ontslag meegedeeld. **Wie uit de ouderraad stapt om eender welke reden, kan deze niet meer vervoegen, tenzij de directie en bestuursleden daar anders over stemmen.**

- 3.6 De ouderraad staat in voor de jaarlijkse vernieuwing en aanvulling van zijn samenstelling.
- 3.7 Om stemrecht te hebben dienen de leden aanwezig te zijn op minimum 2 vergaderingen van het betreffende schooljaar.

Bestuurssamenstelling en vertegenwoordigingen

Artikel 4

- 4.1 De ouderraad verkiest op een democratische wijze uit de leden de bestuursleden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel andere bestuursleden. Het dagelijks bestuur is voor haar doen en laten verantwoording verschuldigd aan de ouderraad.

- 4.2 De ouderraad verkiest via een geheime stemming de afgevaardigden van de ouders in de schoolraad. Diegenen die de stem krijgen van de meerderheid van de aanwezige leden worden verkozen.

Er worden plaatsvervangers aangeduid voor het geval de oudervertegenwoordigers in de schoolraad hun mandaat vroegtijdig beëindigen'

- 4.3 Om belangenvermenging te vermijden, gelden voor de afgevaardigden van de ouders in de schoolraad een aantal onverenigbaarheden:
- Een ouder die zelf (of wiens echtgenoot) deel uitmaakt van de inrichtende macht van de betrokken instelling kan niet afgevaardigd worden naar de schoolraad.
 - Een ouder die zelf (of wiens echtgenoot) personeelslid is van de betrokken instelling kan niet afgevaardigd worden naar de schoolraad.
- 4.4 De veranderingen in de samenstelling van de ouderraad en het dagelijks bestuur worden bekend gemaakt via het verslag.

Taak van de bestuursleden

Artikel 5

De voorzitter

- De voorzitter roept de ouderraad tenminste 4-maal per schooljaar bijeen. Hij/zij is verplicht een bijeenkomst te beleggen wanneer tenminste éénderde van de ouders hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.
- De voorzitter heeft tot taak het leiden en voorbereiden van de vergadering van de ouderraad. De voorzitter stelt de agenda van de vergadering samen o.a. aan de hand van de aangebrachte punten van de ouders.
- De voorzitter zorgt voor de opvolging van de agendapunten en de genomen beslissingen.
- De voorzitter en de secretaris handtekenen de brieven die namens de ouderraad uitgaan.

De secretaris

- De secretaris is belast met de correspondentie van de ouderraad, met het beheer van het archief en is verantwoordelijk voor de verslaggeving van de bijeenkomsten.
- De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergaderingen van de ouderraad op.
- De secretaris doet jaarlijks bij de aanvang van een nieuw schooljaar schriftelijk verslag aan de ouders van de werkzaamheden van de ouderraad in een jaarverslag van het voorbije schooljaar. Dit jaarverslag wordt ter beschikking gesteld aan de ouders op aanvraag.

De penningmeester

- De penningmeester is belast met het beheer van het ouderfonds, bedoeld in artikel 11.3 van dit reglement.
- Hij/zij geeft minimum tweemaal per jaar of indien hierom verzocht wordt door de leden van de ouderraad een financieel overzicht.
- De penningmeester maakt aan het einde van het schooljaar een financieel verslag op en stelt de begroting voor het komende schooljaar op. Het financieel verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad.

Werkgroepen

Artikel 6

- 6.1 De ouderraad kan werkgroepen oprichten. Deze werkgroepen hebben een tijdelijk karakter. Ze hebben tot taak bepaalde activiteiten/werkpunten voor te bereiden en/of uit te werken.
- 6.2 De werkgroepen zullen van de opzet van het werkplan en van de voortgang van hun werkzaamheden periodiek verslag doen aan de ouderraad, dat voor deze werkzaamheden de uiteindelijke verantwoordelijkheid draagt.
- 6.3 De penningmeester zal, voor zover de inkomsten dat toelaten, aan de werkgroepen de nodige financiën ter beschikking stellen op basis van een aan hem/haar voor te leggen en door de ouderraad goedgekeurde begroting.
- 6.4 Per werkgroep wordt een werkgroepcoördinator aangesteld die lid is van de ouderraad.
- 6.5 Alle ouders kunnen lid zijn van een werkgroep doch dienen niet noodzakelijk lid te zijn van de ouderraad.

De vergaderingen van de ouderraad

Artikel 7

- 7.1 De bestuursleden staan in voor het vlotte verloop van de vergaderingen van de ouderraad.
- 7.2 De ouderraad vergadert minimum 4 keer per schooljaar (steeds voorafgaand aan elke vergadering van de schoolraad).
- 7.3 De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter (die deze taak kan delegeren) in samenspraak met de andere bestuursleden. Alle leden ouders kunnen agendapunten indienen.
- 7.4 De secretaris verstuurt de uitnodigingen naar alle ouders en eventueel naar directie en leerkrachten en dit minstens 10 kalenderdagen vooraf. Ze bevat agendapunten, datum, plaats en uur van de vergadering.
- 7.5 Ieder schooljaar wordt aangevat met een programmeringsvergadering waar eveneens het financieel verslag van het vorig schooljaar wordt besproken en goedgekeurd.
- 7.6 Ouders van leerlingen die tijdens een begonnen schooljaar naar de school overstappen, ontvangen een lijst van de leden van de ouderraad, het jaarverslag en het financieel verslag van het voorbije schooljaar.

Besluitvorming

Artikel 8

- 8.1 In alle vergaderingen wordt gestreefd naar een consensus. In uitzonderlijke gevallen wordt tot stemming overgegaan, waarbij een voorstel een gewone meerderheid nodig heeft van de aanwezige leden.
- 8.2 Wanneer het over personen gaat, wordt er geheim gestemd.

Verslaggeving

Artikel 9

- 9.1 De secretaris staat in voor de opmaak van het verslag van een vergadering en staat samen met de andere bestuursleden in voor de verspreiding ervan onder alle ouders, directie en leerkrachten.

- 9.2 De ouderraad is verantwoordelijk voor de verslaggeving van zijn activiteiten en de bekendmaking van zijn standpunten aan alle ouders van de school.

De ouderraad heeft een informatie – en communicatieplicht over de activiteiten en standpunten tegenover al het personeel, alle leerlingen en alle ouders en over de wijze waarop de bevoegdheden uitgeoefend worden.

Financiën

Artikel 10

- 10.1 De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die vereist zijn om hun opdrachten en werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert zij o.m. allerlei activiteiten van sociale, ontspannende of culturele aard. Hierbij kan zij een beroep doen op sponsors of doet zij een beroep op subsidies vanwege lokale culturele raden of andere instanties, enz ...
- 10.2 De verworven middelen worden prioritair besteed aan het ouderraad/-verenigingswerk in de breedste zin van het woord en moeten rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het opvoedings- en onderwijswelzijn van de leerlingen van de school.
- 10.3 Alle uitgaven worden steeds vooraf besproken en goedgekeurd op de ouderraad en in samenspraak met de school.
- 10.4 Alle in- en uitgaven worden in het kasboek ingeschreven. Van alle uitgaven wordt een bewijs bijgehouden.
- 10.5 De penningmeester bewaakt dat het saldo in het kasboek positief blijft
- 10.6 Alle financiële middelen worden opgenomen in de schoolboekhouding.
- 10.7 Het schoolbestuur is eigenaar van de rekening, hierbij worden er 4 volmachten verdeeld onder 3 leden van de Ouderraad nl; Luyten Marco, Clarisse Annelies, Verholen Els en 1 voor directie.
- 10.8 Wij streven naar een transparant beleid van onze boekhouding, zowel naar de school als naar alle ouders toe.

Ontbinding van de ouderraad

Artikel 11

In geval van ontbinding om gelijk welke reden zal het maatschappelijk actief, na aanzuivering van de schulden, overgemaakt worden aan een instantie met een soortgelijk doel, die door de ouderraad wordt aangeduid.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 12

12.1 Dit reglement en de eventueel daarin aan te brengen wijzigingen worden vastgesteld door de ouderraad.

12.2 Alle ouders worden op de hoogte gebracht van het bestaan van dit reglement.

12.3 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.

Bijlagen

Begrippenlijst

Namenlijst van de ouders die zich aansloten bij de ouderraad.

Aldus vastgesteld namens de ouderraad van Vrije Basisschool De 5-Sprong
d.d. 11 september 2018

BIJLAGEN

Begrippen

- Ouders:* de ouders, voogden en verzorgers van de aan de school ingeschreven leerlingen
- Ouderraad:* een feitelijke vereniging van de ouders, voogden en verzorgers van de aan de school ingeschreven leerlingen die verbonden is aan Vrije Basisschool De 5-Sprong als bedoeld in de wet van 1 april 2004
- Pedagogisch en opvoedingsproject van Vrije Basisschool De 5-sprong:* een opvoedingsideaal waarbij alle partners betrokken worden.
De volledige tekst kan u nakijken in het schoolreglement.
- Schoolraad:* **Onze school wordt vertegenwoordigd door Mr Luyten Marco (effectief lid voor de ouders), Mevr. Annelies Clarisse (vervangend lid voor de ouders), Juf Ilse Grillaert (leerkracht) en Mevr. Ria Vijt (lokale gemeenschap).**
- CLB:* centrum voor leerlingenbegeleiding. Voor onze school is dit Het Vrij CLB Waas en Dender, Vestiging Lokeren, Grote Kaai 7, 9160 Lokeren
- Decreet:* Wet uitgevaardigd door de Vlaamse Regering en van toepassing in alle Vlaamse scholen.
- Schoolbestuur:* Meer info vindt u in het schoolreglement.

Samenstelling ouderraad

Functie	Naam	Telefoon	E-mail
Voorzitter	Luyten Marco	0499/61.33.90	Ouderraad_de5sprong_Moerzeke@hotmail.com
Secretaris	Verholen Els	0478/32.46.72	Ouderraad_de5sprong_Moerzeke@hotmail.com
Penningmeester	Clarisse Annelies	0474/72.18.12	Ouderraad_de5sprong_Moerzeke@hotmail.com
Bestuursleden	Van Driessche Nathalie Candaes Sophie	0473/51.16.90 0498/64.70.32	Ouderraad_de5sprong_Moerzeke@hotmail.com
Leden	Johan Bergmans		

--	--	--	--